

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
_____/С.С. Пономаренко/
« 29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
_____/Т.Н.Дорошенко/
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в МБДОУ «Детский сад «Радуга» (далее - учреждение), расширения коллегиальных, демократических государственно-общественных форм управления, для реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации воспитательно-образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет учреждения является лидирующим среди органов самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения с 1 по 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 4 от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Совета учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Компетенции Совета учреждения:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении

оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и образования воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогов и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- установление распорядка работы учреждения, продолжительности регламентированных видов деятельности в соответствии с расписанием занятий и учебным планом;
- участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, в том числе внесение изменений в данное Положение, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Учреждения может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет Учреждения может обратиться к Учредителю за разъяснением управленческих решений руководства Учреждения.

5.4. Совет Учреждения имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель Совета Учреждения по согласованию с руководством Учреждения может досрочно вывести любого члена Совета Учреждения из его состава или переизбрать весь состав Совета Учреждения при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

5.7. Совет Учреждения согласует свои действия и решения с руководством Учреждения.

6. Документация Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство Учреждения организует хранение документации Совета Учреждения.